

FESCO落户审核指南

第一步：扫描下方二维码关注平台公众号“FESCO服务”；



第二步：关注成功后，进入“FESCO人事”；

第三步：点击“人事档案”进入后，选择“集体户口落户在线审核及预约”，按照实际情况，选择您的婚姻状况、户口情况、迁移类型；

(注：档案如显示已到可直接上传材料，档案未到请您审核通过后将档案户口一并邮寄至FESCO。)



第四步：请您仔细阅读集体户口协议，勾选下方“我已知悉以上注意事项，并同意相关条款”，点击下一步进入材料上传环节；

第五步：请您上传身份证照片，核实个人信息，准确无误后按照提示要求，上传您的材料照片，提交后，FESCO会在1-3个工作日为您审核；



第六步：审核通过后，您需要打印《加入FESCO集体户口登记表》，并连同全部落户材料邮寄到FESCO指定地址，建议您使用顺丰快递；

第七步：FESCO收到快递后将会为您办理落户手续，落户周期为60个工作日，如有问题，FESCO将会与您联系。



温馨提示：

- 审核通过后请您于1-2日内邮寄材料，由于落户材料涉及原件，为保障原件安全，建议选择顺丰快递，切记不接收到付；
- 市外迁入（即“户口在原籍或非京户口”）：迁移证是有有效期的，过期无法受理，材料邮寄到FESCO时，请确保剩余有效期15天以上；
- 人才引进、博士后进出站落户的员工，审批通过后，除邮寄方式外，可预约后现场提交，注：如现场提交，请务必按预约时间到场办理，逾期无法受理；
- 市外迁入，FESCO收到落户材料后，将于20个工作日内通知您照相，请保持电话畅通。

特别提示：

- 如您的档案以机要方式转递，请登录FESCO服务号查询档案状况，确保档案已到FESCO后再提交落户材料；
- 如非机要方式转递档案，请将档案及落户材料一同快递至FESCO；
- 落户周期为提交落户材料后60个工作日，无法加急办理，请提前办理购房、结婚、签证等使用户口卡事宜；
- 落户期间不能借阅户口卡；
- 落户期间离职、变更单位将停办您的落户手续；
- 如需补充材料，未按照规定时间上传或邮寄，系统将退回，并影响后续落户手续；
- 完成落户手续后，可通过FESCO自助服务平台平台在线办理户口卡借阅、归还、迁出。

特别说明：

- 审核通过后，请将2张一寸照片及落户材料一同邮寄至指定地点。